Приложение № 1 к Регламенту

Форма № 1 Заявка на осуществление закупки

Бланк Заказчика Директору муниципального казенного учреждения города Рязани

Исх. № Дата «Муниципальный центр торгов»

**В.В. БОДРОВУ**

**ЗАЯВКА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ**

*(Наименование заказчика)* просит Вас обеспечить организацию и проведение конкурентной закупки согласно содержанию настоящей заявки:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание заявки** |
| **1.** | **Полное и сокращенное наименование организации Заказчика, контактная информация (место нахождения и почтовый адрес, юридический адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, контактное лицо)** |
| 1.1 | Заказчик: *полное и сокращенное наименование организации* |
| 1.2 | Почтовый адрес, местонахождение: |
| 1.3 | Юридический адрес: |
| 1.4 | Адрес электронной почты: |
| 1.5 | Телефон/факс: |
| 1.6 | Контактное лицо: *фамилия, имя, отчество (полностью), должность* |
| **2.** | **Размер крупной сделки, установленный для Заказчика** |
| 2.1 | *Указать сумму цифрами и прописью* |
| **3.** | **Согласование крупной сделки по настоящей закупке** |
| 3.1 | *Требуется/Не требуется* |
| **4.** | **Приостановка размещения закупки для согласования крупной сделки после подготовки извещения и (или) документации о закупке и направления Заказчику для утверждения** |
| 4.1 | *Требуется/Не требуется* |
| **5.** | **Способ закупки** |
| 5.1 |  |
| **6.** | **Закупка среди субъектов малого предпринимательства** |
| 6.1 | *Да/Нет* |
| **7.** | **Номер Плана закупок** |
| 7.1 |  |
| **8.** | **Номер и наименование позиции закупки в соответствии с Планом закупок** |
| 8.1 |  |
| **9.** | **Наименование предмета Договора (в соответствии с Планом закупок и кодом ОКПД2)** |
| 9.1 |  |
| **10.** | **Информация об условиях исполнения Договора** |
| 10.1 | Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг: |
| 10.2 | Количество (объем) поставляемого товара/выполнения работ/оказания услуг: |
| 10.3 | Условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг: |
| 10.4 | Срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг (либо график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг): |
| 10.5 | Срок действия Договора: |
| **11.** | **Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)** |
| 11.1 | *Указывается сумма цифрами и прописью* |
| **12.** | **Порядок формирования цены Договора** (**с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) и метод обоснования начальной (максимальной) цены Договора** |
| 12.1 |  |
| **13.** | **Источник финансирования (указываются все источники финансирования закупки), код бюджетной классификации (КБК) по предмету закупки, или код классификации операций сектора государственного управления Российской Федерации)** |
| 13.1 |  |
| **14.** | **Срок и условия оплаты товаров/работ/услуг** |
| 14.1 |  |
| **15.** | **Код ОКПД 2 с обязательным указанием класса, подкласса, группы, подгруппы и вида объекта закупки и наименования кода** |
| 15.1 |  |
| **16.** | **Код ОКВЭД 2 с обязательным указанием класса, подкласса, группы, подгруппы и вида объекта закупки** **и наименования кода** |
| 16.1 |  |
| **17.** | **Описание предмета закупки. Требования к качеству, техническим характеристикам товара/работ/услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара ГОСТ, ОСТ, ТР, ТС и др.), информация о классе энергетической эффективности товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставленного товара/выполняемых работ/оказываемых услуг потребностям Заказчика** |
| 17.1 |  |
| **18.** | **Требование к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)** |
| 18.1 |  |
| **19.** | **Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок** |
| 19.1 |  |
| **20.** | **Размер обеспечения исполнения Договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора** |
| 20.1 |  |
| **21.** | **Обязательные требования к участникам закупки установленные Заказчиком** |
| 21.1 |  |
| **22.** | **Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки, в подтверждение установленным обязательным требованиям к участникам закупки** |
| 22.1 |  |
| **23.** | **Дополнительные требования к участникам закупки установленные Заказчиком** |
| 23.1 |  |
| **24.** | **Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки, в подтверждение установленным дополнительным требованиям к участникам закупки** |
| 24.1 |  |
| **25.** | **Привлечение соисполнителей к исполнению Договора** |
| 25.1 | *Не установлено/Установлено* |
| **26.** | **Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком (при необходимости)** |
| 26.1 |  |
| **27.** | **Дополнительные сведения и/или информация для включения в извещение и/или документацию о закупке** |
| 27.1 | *например, установить право Заказчика о направлении запросов в соответствии с п. 13 ст. 18 Положения о закупке* |
| **28.** | **Месяц осуществления закупки (указать календарный месяц текущего года, в котором извещение об осуществлении закупки должно быть опубликовано Специализированной организацией в ЕИС в соответствии с Планом закупок)** |
| 28.1 |  |

**Приложение:**

1. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (сводный файл) (Форма № 2).
2. Копии коммерческих предложений (сметы, проекты и т.д.).
3. Описание предмета закупки (на поставку товара Форма № 3).
4. Инструкция по заполнению заявки для участников закупки в соответствии с требованиями описания

предмета закупки (Форма № 4).

1. Критерии оценки.
2. Проект Договора.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)